

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Ясногорский район

№ 482
«24» 05 2021 г.

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области

(новая редакция)

Принят на конференции
протокол
от 21.04.2021 года

Иваньково, 2021 г.



5f0a789b391041cda2f4c43b436936c5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Центр образования), является некоммерческой организацией – муниципальным образовательным учреждением.

1.2. Центр образования создан на основании Постановления № 1130 от 15 мая 2015 года администрации муниципального образования Ясногорский район в порядке реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Иваньковский детский сад» Ясногорского района Тульской области и муниципального казенного образовательного учреждения «Богословская начальная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области в форме присоединения их к муниципальному казенному образовательному учреждению «Иваньковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области в качестве структурных подразделений.

В состав Центра на основании Постановления № 590 от 11 июня 2019 года администрации муниципального образования Ясногорский район включено структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (СП «Точка роста»).

1.3. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области.

Сокращенное наименование: МОУ «ЦО Иваньковский»

1.4. Юридический адрес Центра образования:

301040, Тульская область, Ясногорский район, село Иваньково, улица Лесная, дом 36.

По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор.

Фактические адреса мест предоставления образовательных услуг:

301040, Тульская область, Ясногорский район, село Иваньково, улица Лесная, дом 36;

301040, Тульская область, Ясногорский район, село Иваньково, улица Лесная, дом 34;

301047, Тульская область, Ясногорский район, село Богословское, улица Центральная, дом 19.

1.5. Центр образования имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, работа которых регламентируется локальными нормативными актами, имеют названия:

- Школа, расположено по адресу: 301040, Тульская область, Ясногорский район, село Иваньково, улица Лесная, дом 36;
- структурное подразделение «Точка роста» (СП «Точка роста»), расположено по адресу: 301040, Тульская область, Ясногорский район, село Иваньково, улица Лесная, дом 36;
- структурное подразделение «Яблочко» (СП «Яблочко»), расположено по адресу: 301040, Тульская область, Ясногорский район, село Иваньково, улица Лесная, дом 34;

• структурное подразделение «Солнышко» (СП «Солнышко»), расположено по адресу: 301047, Тульская область, Ясногорский район, село Богословское, улица Центральная, дом 19.

1.6. Центр образования создан с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органом местного самоуправления в сфере образования.

Финансовое обеспечение деятельности Центра образования осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.7. Учредителем и собственником имущества Центра образования является муниципальное образование Ясногорский район. Функции и полномочия учредителя Центра образования осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством РФ, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Центра образования.

1.8. В своей деятельности Центр образования подведомствен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования администрации муниципального образования Ясногорский район в пределах компетенции.

1.9. В своей деятельности Центр образования руководствуется законодательством РФ, нормативными актами РФ, законодательными актами Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район, нормативными и ненормативными актами Учредителя, министерства образования Тульской области, приказами и распоряжениями администрации муниципального образования Ясногорский район, настоящим Уставом, нормативными и ненормативными правовыми актами Центра образования.

1.10. Центр образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности, предоставление дополнительных образовательных услуг и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Центр образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Центра образования указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник – муниципальное образование Ясногорский район, в порядке, определяемом законом.

Центр образования имеет самостоятельный баланс и лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета в финансовом органе администрации муниципального образования Ясногорский район.

1.13. Центр образования имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки. Центр образования проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством РФ.

Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Центра образования с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Право на пользование печатью возникает у Центра образования с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. Центр образования в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Центра образования.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре образования обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Центром образования учреждением здравоохранения, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Центр образования предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинского персонала.

1.16. Организация питания возлагается на администрацию Центра образования. Центр образования выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Организация питания осуществляется за счет бюджетных средств и средств родителей.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Центра образования являются:

- формирование духовно-нравственной личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- общедоступность образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- развивающая направленность и адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- обеспечение содержания образования, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру, защита национальных и региональных культурных традиций;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы;
- осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников учреждения.

2.2. В своей деятельности Центр образования осуществляет следующие задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;

- создание условий для реализации творческих способностей обучающихся;
 - воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
- 2.3. Предметом деятельности Центра образования является:
- реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
 - организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
 - иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.
- 2.4. В процессе своей деятельности Центр образования:
- ✓ оказывает педагогическую, психологическую, социальную помощь обучающимся, имеющим в этом потребности, по решению психолога - медико-педагогической комиссии или специалистов;
 - ✓ выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
 - ✓ выявляет детей и семьи, находящиеся в социально-опасном положении, оказывает им помощь в обучении детей, при необходимости сообщает в районную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в правоохранительные органы;
 - ✓ осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.
- 2.5. Центр образования несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования;
 - жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
 - иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 2.6. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- Дошкольное образование – от 2 лет до окончания образовательных отношений;
- Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1- 4 класс;
- Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5 - 9 класс;
- Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10 - 11 класс.

3.2. Дошкольный уровень образования направлен на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Дошкольное образование осуществляется в условиях разновозрастных групп.

3.3. На уровне начального общего образования выявляются и развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду, направленному на получение знаний и навыков. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Уровень основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным компонентом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся. Организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам. Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.5. Уровень среднего общего образования является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к изучению обязательных предметов вводятся предметы по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по целевой подготовке в высшие учебные заведения. Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

3.6. Обучение и воспитание в Центре образования является бесплатным и ведется на русском языке.

3.7. Центр образования реализует программы дополнительного образования, направление которых определено лицензией.

3.8. Центр образования разрабатывает и реализует образовательную программу с учетом работы по здоровьесберегающим технологиям.

3.9. Организация образовательного процесса в Центре образования строится на основе годового плана работы, образовательной программы и учебного плана. Данные документы, разрабатываются самостоятельно и утверждаются ежегодно. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром образования самостоятельно.

3.10. Организация образовательного процесса в Центре образования строится на следующих основаниях: предельная наполняемость классов – 25 человек, групп дошкольного уровня - определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.11. Центр образования вправе в установленном порядке осуществлять обучение в очной форме, в форме семейного обучения и самообразование. В Центре образования допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.12. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Центром образования самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.13. Учебный год в Центре образования начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в ДООУ и первом классе составляет 33 недели, в последующих – не менее 34.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы (третья неделя февраля).

3.14. Иные мероприятия и документы по учебной деятельности определяются приказами директора Центра образования.

3.15. Порядок приема в Центр образования осуществляется согласно «Положению о порядке приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области».

3.16. Отчисления обучающихся производятся согласно «Положению о порядке отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области».

3.17. Перевод в следующий класс осуществляется согласно «Положению о порядке и основании перевода в следующий класс обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области».

3.18. Обучающиеся не освоившие образовательную программу (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, не переводятся на другой уровень согласно «Положению о формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области».

3.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утверждаемым уполномоченными органами управления образованием.

3.20. Выпускникам, после успешного прохождения ими государственной (итоговой) аттестации, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью МОУ «ЦО Иваньковский». В случае не прохождения государственной итоговой аттестации, выпускнику выдается справка по форме Центра образования.

3.21. Центр образования может оказывать дополнительные образовательные услуги, включая платные согласно «Положению об оказании дополнительных услуг, включая платные, муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Имущество Центра образования:

а) Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество в порядке, установленном действующим законодательством.

б) Земельный участок, необходимый для выполнения Центром образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

в) Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом Центр образования обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Центром образования на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Центром образования имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район;
 - производить списание муниципального имущества, закрепленного за Центром образования на праве оперативного управления, в установленном порядке;
 - предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Центром образования на праве оперативного управления в установленном порядке.
- г) Имущество, закрепленное за Центром образования на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Центра образования муниципальная собственность, закрепленная за Центром образования, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Центр образования вправе выступать арендатором и арендодателем имущества.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра образования

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра образования осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Привлечение Центром образования дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

4.2.2. Источниками формирования имущества Центра образования являются:

- имущество, закрепленное за Центром образования на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Привлечение и расходование внебюджетных средств регулируется соответствующим Положением, утвержденным директором Центра образования.

4.2.3. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется учреждением, ведущим бухгалтерский учет в соответствии с договором.

4.2.4. Центр образования несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Штатное расписание устанавливается Центром образования самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.6. Центр образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Нарушение Центром образования требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего

бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Центр образования.

Центр образования не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.2.7. Центр образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра образования.

5.2 Управление Центром образования строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра образования является директор, который назначается Учредителем.

5.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

5.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.6. Директор Центра образования:

- 1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра образования;
- 2) без доверенности действует от имени Центра образования, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 3) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Центра образования, штатное расписание;
- 4) по согласованию с Учредителем назначает заместителей директора Центра образования;
- 5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Центра образования, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6) осуществляет иную деятельность от имени Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 7) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра образования по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра образования

5.8. В Центре образования формируются коллегиальные органы и органы самоуправления, к которым относятся Конференция Центра образования, Управляющий совет Центра образования, Педагогический совет Центра образования.

5.9. Конференция Центра образования проводится не реже 1 раза в год. Ее деятельность регламентируется «Положением о Конференции муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области».

Конференция Центра образования

- принимает Устав Центра образования, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о представительном составе избираемых членов Управляющего совета;
- заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета;

- вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формировании нового состава.

5.10. Управляющий совет Центра образования - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с «Положением об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области».

Управляющий совет Центра образования:

- утверждает программу развития Центра образования; ее образовательную программу;
- согласовывает компонент образовательного учреждения федерального государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения;
- устанавливает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся при согласии всех участников образовательного процесса, источники финансирования на ее приобретение;
- согласовывает по представлению руководителя Центра образования бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Центром образования от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования;
- представляет Центр образования по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной Директором Центра образования);
- ежегодно представляет Конференции и общественности отчет о состоянии дел в Центре образования и своей деятельности;
- может принимать решения и по другим вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с утвержденным в Центре образования «Положением об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области».

5.11. Педагогический совет Центра образования является постоянно действующим органом самоуправления Центра образования, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Центра образования являются все педагогические работники Центра образования, а также иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Центра образования является директор Центра образования, который назначает приказом секретаря Педагогического совета Центра образования.

Решения Педагогического совета Центра образования по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя совета является решающим.

Педагогический совет Центра образования в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

Педагогический совет Центра образования:

- разрабатывает образовательную программу Центра образования;

- утверждает годовой учебный план;
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему совету распределение часов «школьного компонента»;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения, переводе на индивидуальный учебный план;
- принимает решение об отчислении обучающихся, достигших 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

Педагогический совет Центра образования не вправе выступать от имени Центра образования

5.12. Органами самоуправления Центра образования для решения организационных вопросов деятельности могут приниматься соответствующие Положения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся и воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования (очное, семейное образование, самообразование);
- на обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Центра образования;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- в соответствии с Уставом участвовать в коллегиальных органах управления Центра образования (Управляющий совет);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

Обучающиеся вправе объединяться в детские общественные объединения. Администрация Центра образования осуществляет поддержку и взаимное сотрудничество с такими объединениями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Центра образования, решения Управляющего совета, правила для обучающихся, распоряжения администрации и сотрудников Центра образования;
- добросовестно обучаться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Центра образования;
- уважать достоинство обучающихся, работников Центра образования.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре образования табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

- использование непристойных выражений, жестов, сквернословия;
 - пропуск обязательных занятий без уважительной причины.
- 6.5. Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать формы обучения детей (очное, семейное образование, самообразование);
 - защищать законные права и интересы детей;
 - в соответствии с Уставом участвовать в коллегиальных органах управления Центра образования (Управляющий совет);
 - на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
 - иные права, предусмотренные законодательством РФ.
- 6.6. Родители (законные представители) обязаны:
- создавать необходимые условия для получения детьми общего образования;
 - выполнять требования Устава Центра образования, правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком Центра образования.
- 6.7. Педагогические работники имеют право:
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные программы, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
 - повышать квалификацию;
 - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию, социальные гарантии, установленные законодательством РФ;
 - в соответствии с Уставом участвовать в коллегиальных органах управления Центра образования (Управляющий совет);
 - на создание и участие в работе профессиональной организации работников.
- 6.8. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра образования;
 - удовлетворять требованиям должностных характеристик;
 - выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
 - уважать честь и достоинство обучающихся.

Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

6.9. Учет мнения работников, родителей (законных представителей), обучающихся осуществляется через делегирование в Управляющий совет.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Для работников работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.2. К педагогической деятельности в Центре образования не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Отношения работника и Центра образования регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Работники Центра образования имеют право на создание и участие в работе профессиональной организации работников.

7.6. Работники имеют право на участие в управлении Центра образования через делегирование в Управляющий совет.

7.7. Центр образования в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Центр образования может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующую редакцию Устава, которые утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Центра образования должен быть приведен в соответствие с ними.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Центра образования производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. Центр образования может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

9.3. При реорганизации Центра образования в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Центру образования юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Центра образования, Центр образования вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Центру образования, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Центра образования и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензирования и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Центра образования может осуществляться:

- по решению Учредителя с учетом мнения схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Центром образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, запрещенной законом деятельности, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация Центра образования производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Центра образования по

решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

9.6. При ликвидации Центра образования денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.7. При реорганизации Центра образования все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Центр образования разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Центром образования.

Центр образования принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Центра образования об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

10.2. Работники Центра образования должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами, принимаемыми в Центр образования и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

10.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является Директор Центра образования, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Управляющий совет Центра образования, Педагогический совет Центра образования.

10.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Школой, определенными настоящим Уставом на основании приказа директора Центра образования.

10.5. Деятельность Центра образования регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Управляющего совета Центра образования;
- решениями Педагогического совета Центра образования;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами для обучающихся;
- должностными инструкциями;
- положением об оплате труда;
- приказами и распоряжениями директора Центра образования;
- расписаниями, графиками, планами;
- положениями органов самоуправления Центра образования;
- и другими локальными актами, которые не противоречат Законодательству РФ и настоящему уставу.

Для обеспечения уставной деятельности Центр образования вправе дополнительно принимать решением Педагогического совета следующие виды локальных актов:

- Положение;
- Решение;
- Правила;
- Инструкция;
- Порядок;
- Расписание;
- График;
- План;
- Распорядок.

Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2 Пункт 11.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.



УСТАВ

Общество с ограниченной ответственностью
"Альфа-Инвест"
с/о/о "Альфа-Инвест"
г. Москва, ул. ...



Управление Федеральной
налоговой службы
по Тульской области

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«22» ноября 2002 года

ОГРН 1027101848542

«11» июля 2004 года

ИНН 71-00044480

Вед. спец. эксперт

И. Осаленко И.Б.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Начальник отдела по делопроизводству
и работе с обращениями граждан
Л.В. Елисеева