

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Центр образования Иваньковский»
Ясногорского района Тульской области

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 г.

№ 131-5

«Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, решения Управляющего совета (Протокол №_ от «__» _____ 2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Лоскутову Светлану Александровну, учителя, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
 - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
 - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
 - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на общую сумму не менее 73,80 рублей с 1-4 класс, 5 класс и 6 -11 классов (льготные категории), обедов - на сумму 80,00 рублей.
5. Назначить **Сиопко О. Г.**, повара, ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях расположенных на территории Тульской области;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
6. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества - ответственный Сиопко О. Г.
7. **Яськова Ю. А.**- заведующего хозяйством.
- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
 - Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
 - Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.
8. Работникам кухни и техническому персоналу, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санитарных правил.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 08.30 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
10. **Козлечковой О. В.**- и.о. заместителя директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.
11. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2024 - 2025 учебный год (Приложение №1)
12. Утвердить ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «ЦО Ивановский» (Приложение №2).
13. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся (Приложение №3).
14. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение №4).
15. Утвердить График посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся (Приложение №5).
16. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №6).

Приложение №1
к приказу № 131-5
от 02.09.2024г

Состав
комиссии контроля качества питания МОУ «ЦО Иваньковский»:

Козьменкова Т. Н. - член Совета школы.
Карпова О. М. - член родительского комитета.
Константинова Н. Н. - родитель.
Комиссарова И. В. - родитель.
Гордиенко И. М. - родитель.