

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Согласовано:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «ЦО Иваньковский»  
\_\_\_\_\_ Е.Э. Габерлинг

Утверждаю:  
директор  
МОУ «ЦО Иваньковский»  
\_\_\_\_\_ В. Н. Мамедов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Иваньковский»

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования Иваньковский» - (далее – Центр образования) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Центра образования управленческие полномочия по решению и согласованию отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра образования. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра образования (далее - «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерации, Уставом Центра образования и иными локальными нормативными актами Центра образования.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Центра образования, особенностей его образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра образования, стимулирование деятельности его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра образования;
- содействие созданию в Центре образования оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Центра образования, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- формирование общественного мнения о Центре образования;
- участие в формировании и принятии Центром образования социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Центре образования;
- формирование морально-психологического климата в Центре образования.

## 2. Компетенция Совета.

### 2.1. Управляющий Совет уполномочен:

#### 2.1.1. Утверждать:

- программу развития Центра образования;
- публичный доклад о деятельности Центра образования;
- режим занятий, обучающихся и воспитанников Центра образования;
- образовательную программу Центра образования.

Данные полномочия оформляются решением Управляющего совета, которое является обязательным для исполнения.

#### 2.2. Согласовывать совместно с директором Центра образования:

- смету расходов внебюджетных средств;
- школьный компонент;
- изменение и дополнение правил внутреннего трудового распорядка Центра образования;
- профили обучения в старшей ступени обучения;
- сметы бюджетного финансирования;
- бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- отчеты директора Центра образования по итогам учебного и финансового года;

#### 2.3. Вносить предложения:

- по материально-техническому оснащению и обеспечению образовательного процесса, оборудованию помещений;
- о выборе учебников из утвержденных перечней;
- о создании условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- о организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- по развитию воспитательной работы в Центре образования;
- Учредителю о поощрении директора и других работников Центра образования.

#### 2.5. Участвовать:

- в принятии решения о создании в Центре образования общественных организаций;
- в подготовке ежегодного доклада о деятельности Центра образования.

#### 2.6. Ходатайствовать:

- перед директором о расторжении трудового договора с работниками Центра образования;
- перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Центра образования;
- о внесении изменений и дополнений в Устав;

#### 2.7. Контролировать соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

#### 2.8. Управляющий совет вправе осуществлять и иные полномочия:

- 1) давать согласие на сдачу в аренду объектов недвижимости, закрепленных за Центром образования;
- 2) содействовать привлечению внебюджетных средств, определять цели и направления их расходования;
- 3) рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Центра образования и принимать по ним решения;
- 4) давать рекомендации по вопросам заключения коллективного договора;
- 5) запрашивать отчет о деятельности органов самоуправления Центра образования;
- 6) принимать решение ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося из Центра образования.

#### 2.9. Управляющий совет обязан предоставлять до 01 ноября ежегодный доклад Учредителю и общественности о состоянии дел в Центре образования.

2.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Центра образования.

### 3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Центра образования;
- в) обучающихся третьей ступени общего образования;
- г) общественности;
- д) представители от учредителя.

3.2. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Центре образования.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят два представителя от обучающихся (от 14 лет). Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

3.5. Члены Совета из числа работников Центра образования избираются общим собранием работников Центра образования.

Количество членов Совета из числа работников Центра образования не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Центра образования.

3.7. Директор Центра образования входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета может входить один представитель учредителя Центра образования в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.9. Создание Управляющего совета оформляется приказом директора Центра образования.

Совет при тайном голосовании простым большинством голосов от числа присутствующих избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

Председатель, на время его отсутствия – заместитель председателя, руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Право созыва Совета принадлежит его председателю, заместителю председателя, директору Центра образования.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета.

### 4. Председатель Совета. Заместитель Председателя Совета. Секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Центра образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## 5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также, по инициативе Председателя, по требованию директора Центра образования, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Центра образования принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом.

Решение Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра образования и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Члены Совета работают безвозмездно. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Центр образования вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Центром образования за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Центра образования.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию.

## 6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Центра образования, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если предложения не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседаний Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Центра образования представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Центра образования с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Центр образования в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и ответственности.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр образования.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Центре образования превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Центра образования, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно — приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Центра образования, или увольнении работника Центра образования, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применением действий, связанных с физическим и /или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протока заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения.

8.1. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

8.2. Муниципальный орган управления образованием вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проводится новое формирование Совета по установленной процедуре.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра образования, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.