

МОУ «ЦО Иваньковский»

ПРИКАЗ

«06» марта 2025 г.

№ 49/1-д

«О назначении ответственного организатора ВПР 2025»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – постановление) и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, приказом министерства образования Тульской области №266 от 24.02.2025, приказом управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район от 06.03.2025 № 17-06/1/50 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ясногорского района Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году», **приказываю:**

1. Назначить ответственным организатором ВПР 2025, осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в МОУ «ЦО Иваньковский» Фролову Наталью Анатольевну, заместителя директора по УМР.

2. Фроловой Н. А., заместителю директора по УМР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «ЦО Иваньковский» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы—заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить

ВПР.

2.2. В день проведения ВПР обеспечить выполнение работ участниками в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО, организовать и проконтролировать проверку работ экспертами.

2.3. Заполнить по итогам форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО и другие необходимые документы.

2.4. Составить расписание проведения ВПР 2025 в ОО.

2.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР 2025.

2.6. Обеспечить организацию и проведение ВПР 2025 в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР 2025.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора _____ О.В. Жилина

С приказом ознакомлена:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНЬКОВСКИЙ" ЯСНОГОРСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**, Жилина Ольга Викторовна, и.о. директора

07.03.25 06:08 (MSK)

Сертификат
162E8A3A1050FFB20B48968EA80C486E231B0736
Действует с 26.02.24 по 21.05.25